

『質問力』と『文書作成力』でより高い仕事を目指す！！

若手社員対象

「仕事力向上セミナー」

<こんな悩みを抱えている管理者の方、経営者の方は少なからずいらっしゃるのではないのでしょうか？>

- ①「若手社員に仕事を任せても、自分の思いだけで仕事をしてしまい、相手の立場に立って仕事ができない・・・」
- ②「若手社員に日報などを書かせても、何が言いたいのか分からず、アドバイスのしようがない・・・」
- ③「そもそも若手社員が伸び悩んでいる・・・」

こうした問題を放置していると指導する側のストレスもたまりませんが、若手社員のモチベーションも下がります。社内での意思疎通がうまくいかず、業務効率を下げてしまうことにもなります。今回のセミナーは、若手社員に仕事の質を高めるために必要な「質問力」と「文章作成力」を学んでいただきます。ぜひ、この機会に若手社員の育成を図ってください。

【日 時】平成31年3月5日(火) 13:30～15:30

【場 所】恵那商工会議所 3F 会議室

【内 容】①ビジネスに最も必要なスキル～質問力を高める～
②分かりやすく、読みやすい文章を書く
～文書作成力を高める～

【講 師】宇井 克己氏

経営コンサルタント・中小企業診断士

(株)ナレッジ・プラクティス・コンサルティング 代表取締役

【対 象 者】会員事業所 入社5年目迄の若手社員

【参 加 費】無 料

※ お問い合わせ：恵那商工会議所 TEL(0573)26-1211 FAX(0573)25-6173 (本件担当 大和谷)



若手社員セミナー申込書 (3月5日(火))

事業所名		
住 所		
TEL/FAX		
参加者名	※入社 年目	※入社 年目
	※入社 年目	※入社 年目

恵那商工会議所行き 【申込先FAX】0573-25-6173

◆お申込方法：上記申込書に必要事項をご記入の上、切り取らずにFAXにてお申込ください

※ご記入いただきました個人情報については、当所からの各種連絡に利用することがあります。

※この事業は、岐阜県からの補助金を受けています。